

ÅRSRAPPORT 2019

Indhold

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	2
Organisationsoplysninger	5
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16
Bilag	19

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 5. maj 2020

Anette Christoffersen
Direktør

Landsstyrelsen

Troels Boldt Rømer
Landsforperson

Amalie Georg Smistrup
Organisatorisk næstforperson

Mathilde Horn Andersen
Politisk næstforperson

Mette Berents Bojesen
Landsstyrelsesmedlem

Alexandra Maja Romanowska
Landsstyrelsesmedlem

Jonas Wiederholt Larsen
Landsstyrelsesmedlem

Daniel Falk
Landsstyrelsesmedlem

Kathrine Frimann Jensen
Landsstyrelsesmedlem

Lawand Hiwa Namu
Landsstyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Ungdommens Røde Kors' medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ungdommens Røde Kors' aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Ungdommens Røde Kors i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdommens Røde Kors, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdommens Røde Kors' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdommens Røde Kors ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med

årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5.maj 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24625

Organisationsoplysninger

Organisation

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Landsstyrelse

Landsforperson:

Troels Boldt Rømer

Organisatorisk næstforperson:

Amalie Georg Smistrup

Politisk næstforperson:

Mathilde Horn Andersen

Landstyrelesmedlemmer:

Daniel Falk
Mette Berents Bojesen
Jonas Wiederholt Larsen
Alexandra Maja Romanowska
Kathrine Frimann Jensen
Lawand Hiwa Namu

Daglig ledelse

Direktør:

Anette Christoffersen

Landsmødevalgte revisorer:

Hakan Altintas (26. oktober 2019)
Christopher Trung (indsuppleret 16. december 2019)

Revisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Beretning

Mere kvalificeret frivillighed

Ungdommens Røde Kors har i 2019 fortsat arbejdet for landsdækkende og lokal tilstedeværelse. Vi driver ca. 300 selvstændige aktiviteter i Danmark spredt over mere end 100 postnumre. De mange forskellige aktiviteter er kernen i organisationens mission, og drives af ca. 5.000 frivillige for ca. 15.000 deltagende børn og unge.

Den lokale forankring og decentrale organisering blev i 2019 omdrejningspunkt for en større professionalisering af de mange forskellige aktiviteter. De to regionale kontorer i Aarhus og Odense blev afviklet, og på sekretariatet samlede vi de enkelte programenheder i én samlet programafdeling. Programafdelingen skal fremover prioritere indsatser, udvikle metoder og strategier, og kvalitetssikre organisationens nationale og internationale indsatser. Formålet er at øge organisationens faglige robusthed og spændvidde – alt sammen med henblik på at skabe bedre og mere relevante tilbud for børn og unge i Ungdommens Røde Kors – både de som deltager i aktiviteterne, og de som melder sig som frivillige.

Internationalt arbejdede vi fortsat med stærke partnerskaber med unge fra Røde Kors- og Røde Halvmåne-selskaber i blandt andet Palæstina, Ukraine, Georgien, Malawi og Zimbabwe. I de to sidstnævnte lande med unge danske Ungdommens Røde Kors frivillige, der i løbet af 2019 var afsted som ungdomsledere.

På baggrund af Operation Dagsværk-indsamlingen i 2018 kickstartede vi i 2019 projektet sammen med Grønlandsk Røde Kors. Der blev oprettet lokale frivilligrupper i seks grønlandske byer og udvalgt 21 kernefrivillige til at koordinere aktiviteterne lokalt. Mere end 200 grønlandske børn og unge blev involveret i at identificere problemer og løsninger i deres lokalområde. Flere steder kom projekter i gang og/eller blev planlagt.

Kampagner & partnerskaber

Børn og unge, der lever en periode af deres liv på specialiserede institutioner som krisecentre, døgninstitutioner, hospitaler, asylcentre og fængsler, er i en særlig sårbar situation. De er ofte afskåret fra fællesskaber, udsat for stigmatisering og har forringet adgang til uddannelse og arbejde. Vi har, som en del af Røde Kors-bevægelsen, en særlig forpligtelse, og i 2019 satte vi ekstra fokus på at skabe indsatser med disse unge i og uden for institutioner og give dem en stemme i debatten.

I 2019 involverede vi en række unge anbragte, indlagte, indsatte og på anden vis isolerede unge i kampagnen "Ung Bag Lukkede Døre". Som Solidarity Partner på Roskilde Festival 2019 gav Ungdommens Røde Kors mikrofonen til 10 af disse modige unge, der i hver sin podcast fortalte ærligt og sårbart om et ungdomsliv, man sjældent kigger ind i.

Alt dette - og meget mere - blev skabt af unge frivillige, der også i 2019 engagerede sig for at gøre en forskel for andre unge – og for deres fælles fremtid.

Samarbejdet med private fonde, virksomheder, kommuner og statslige institutioner er en afgørende forudsætning for, at Ungdommens Røde Kors kan styrke sårbare børn og unges selvværd, sociale relationer, fortællelyst og i det hele taget deres lyst til at tage et samfundsansvar, der rækker ud over dem selv.

I 2019 indgik Ungdommens Røde Kors en række nye flerårige samarbejdsaftaler med fokus på fortsat at have kapacitet til at løfte kerneopgaver for børn og unge.

Økonomi

Over de seneste par år har Ungdommens Røde Kors oplevet en markant nedgang i organisationens indtægter. Igen i 2019 måtte Ungdommens Røde Kors konstatere et fald i organisationens samlede indtægter i omegnen af 6 mio. kr., som primært skyldes fald i donor midlersamt et mindre fald i indtægter fra private bidragsydere. Ungdommens Røde Kors har i en årrække modtaget en række større og længerevarende fondsbevillinger til projekter, som blev afsluttet, og i 2019 blev afløst af mindre bevillinger. Samtidig blev en række offentlige bevillinger afviklet.

Det har været omkostningstung omstilling for Ungdommens Røde Kors, og det lykkedes ikke i 2019 at tilpasse omkostningerne i samme hastighed som nedgangen i indtægter. Årets regnskabsmæssige resultat er derfor negativt 4,7 mio. kr., hvilket er markant under det budgetterede resultat. Tilpasninger i starten af året var desværre ikke været tilstrækkelige til at indhente den manglende indtjening, og det var derfor nødvendigt i november 2019 at foretage en omfattende reduktion af personale- og driftsudgifter.

Organisationen er ved udgangen af 2019 tilpasset på en måde, så budgettet for 2020 sikrer den nødvendige robusthed til, at Ungdommens Røde Kors kan fortsætte sit høje aktivitetsniveau i Danmark og internationalt. Teknisk bistand fra Røde Kors vil i 2020 understøtte systemer og procedurer, så organisationen har den fornødne kapacitet trods reduktion af specialistfunktioner. Samtidig vil et styrket fagligt samarbejde med Røde Kors bane vej for større synergi og bedre udnyttelse af respektive kompetencer.

Der er indgået en aftale med Røde Kors om at stille en 10 årig kreditfacilitet til rådighed på 6 mio. kr. for at understøtte organisationens fortsatte likviditet og operationelle muligheder. Der foretages i 2020 løbende opfølgning på likviditet med henblik på at sikre, at langsigtede forpligtelser kan indfries, herunder donor kontrakter. En del kontrakter er helt eller delvist forudbetalt, hvilket forpligter Ungdommens Røde Kors i op til tre år. Periodiserede budgetter og månedsopfølgning på forbrug og likviditets prognoser vil have høj prioritet i 2020.

Ved indgangen til 2020 har Ungdommens Røde Kors en positiv likviditetsfremskrivning for hele året og forventer ikke at skulle bringe kreditfaciliteten i anvendelse. Budgetopfølgning for 1. kvartal 2020 ender på et positivt resultat. På baggrund af ovenstående er det således ledelsens vurdering at det foreliggende likviditetsberedskab er passende til at sikre den fortsatte drift.

Den økonomiske situation i 2019 har ikke påvirket aktivitetsniveauet i kritisk grad, og det har været muligt for Ungdommens Røde Kors at levere aktiviteter og ydelser, såvel nationalt som internationalt. Der har i løbet af året været foretaget omprioriteringer på en række projekter i samarbejde med bevillingsgivere med henblik på at sikre leverancer på de aftalte nøgleområder. Samtidig er det lykkedes at rejse lokale midler og støtte til at sikre aktivitetsniveauet.

De fra DUF tildelte tilskudsmidler er i løbet af 2019 anvendt til en række formålsbestemte aktiviteter i Ungdommens Røde Kors, som ikke har været supporteret af anden form for finansiering. Desuden er de anvendt til support i sekretariatet, organisationsvirksomhed samt til lønmidler.

Bred folkelig opbakning

I 2019 havde Ungdommens Røde Kors 10.448 medlemmer og 3.008 faste bidragsydere. I alt støttede 13.456 privatpersoner fast op om organisationens sociale mission. På Facebook, Instagram og LinkedIn fulgte mere end 55.000 personer fremdriften og udfordringerne i organisationens sociale arbejde.

De mange faste støtter - kombineret med over 5000 frivillige og titusindvis af følgere - vidner om den brede folkelige opbakning til organisationens arbejde og styrker Ungdommens Røde Kors mandat, når vi taler sårbare børn og unges sag.

Ungdommens Røde Kors vil fortsat arbejde på at være Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. Det kræver rettidig styring, strategisk målretning og hårdt arbejde i årene, der kommer, og at vi formår at fastholde følgeskab fra vores mange frivillige, medlemmer og støtter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Generelt om indretning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Indtægtsførsel af formålsbestemte projektmidler sker dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved egen virksomhed i form af salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter direkte omkostninger forbundet hermed.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager samt allokering af fællesomkostninger.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momscompensation.

Allokering af fællesomkostninger

En andel af fællesomkostningerne allokeres til hovedaktiviteterne efter skønnede fordelingsnøgler. Allokering af de enkelte poster foretages således:

Lokale og IT:	Opmåling af faktiske m2 anvendt til hovedaktiviteterne
Kontorhold:	Opmåling af faktiske m2 anvendt på hovedaktiviteterne
Personale:	Personalets estimerede tidsforbrug i fællesfunktionerne omfattende ledelse, administration og økonomi

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

Balancen

anlægsaktiver

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, med mindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Leverandørgæld og anden gæld

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

Mellemregning med projekter

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

RESULTATOPGØRELSE

	NOTE	2019	2018
Offentlige midler	1	3.833.468	13.272.382
Private midler	2	27.782.789	24.209.448
Indtægter ved egen virksomhed	3	49.249	154.362
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		31.665.506	37.636.192
Fundraising & Kommunikation	4,9	-5.577.551	-7.374.320
Omkostninger ved egen virksomhed	5	-11.037	-124.496
RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		26.076.918	30.137.376
TEKNISKE PROJEKTINDTÆGTER		-	-
RESULTAT INDTÆGT INKL. TEKN. PROJ.		26.076.918	30.137.376
Nationale aktiviteter	6,9	-16.244.998	-20.217.229
Internationale aktiviteter	7,9	-4.237.790	-4.582.035
OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		-20.482.788	-24.799.263
TEKNISKE PROJEKTUDGIFTER (IGANGVÆRENDE)		-	-
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		5.594.129	5.338.112
Ikke fordelte fællesomkostninger	8,9	-10.279.582	-4.795.618
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-4.685.452	542.494
Finansielle indtægter	16	259.385	120
Finansielle omkostninger		-295.544	-147.911
ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT		-4.721.611	394.703
Forslag til resultatdisponering:			
Overført til næste år		-4.721.611	394.703

Balance

BALANCE		2019	2018
Depositum		70.000	70.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		70.000	70.000
Varebeholdninger	17	-	-
Tilgodehavender fra salgs og tjenesteydelser		-	-
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	10	897.394	2.931.429
Andre tilgodehavender	10	15.842.346	6.103.498
Tilgodehavende i alt		16.739.740	9.034.927
Likvide beholdninger		3.487.721	6.851.284
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		20.227.461	15.886.211
AKTIVER I ALT		20.297.461	15.956.211
Egenkapital primo		1.919.036	1.524.333
Årets regnskabsmæssige resultat		-4.721.611	394.703
Egenkapital ultimo		-2.802.576	1.919.036
Hensatte forpligtelser i alt			
Langfristede gældsforpligtelser i alt	15	474.251	-
Leverandørgæld		744.758	1.026.457
Anden gæld	11	5.282.946	3.132.178
Mellemregning med projekter		16.598.081	9.878.541
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.625.784	14.037.175
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT		23.100.035	14.037.175
PASSIVER I ALT		20.297.460	15.956.211

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Resultat før finansielle poster	-4.685.452	542.494
Af- og nedskrivninger	-	-
Andre hensatte forpligtelser	-	-
Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger	-	-
Ændring i driftskapital	1.358.046	2.008.848
	-3.327.406	2.551.342
Modtagne finansielle indtægter	259.385	120
Betalte finansielle omkostninger	-295.544	-147.911
Pengestrømme vedrørende drift	-3.363.565	2.403.551
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver	-	-
Salg af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme vedrørende investeringer	-	-
Ændring i likvider	-3.363.565	2.403.551
Likvider primo	6.851.284	4.447.733
Valutakursreguleringer likvider primo	-	-
Likvider ultimo	3.487.719	6.851.284

Noter

NOTER

	Nat.	Int.	Fælles	2019	2018
NOTE 1 Offentlige midler					
Offentlige puljer	576.968	244.827	-	821.795	10.259.505
DUF - Tilskud	-	-	3.011.673	3.011.673	3.012.877
	576.968	244.827	3.011.673	3.833.468	13.272.382
NOTE 2 Private midler					
DRK tilskud	-	-	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Medlemmer *) og støtter	-	-	6.537.130	6.537.130	7.358.761
Fondsbevillinger, donationer, CSR m.v	15.059.139	3.815.897	670.623	19.545.659	15.150.687
	15.059.139	3.815.897	8.907.752	27.782.789	24.209.448
			*) Medlemmer pr. 31-12	2019	2018
			Antal medlemmer totalt	10.448	10.965
			Medlemmer under 30 år	5.691	6.425
			DUF-medlemmer 1)	5.159	6.347
			1) 15-29 år og bosiddende i Danmark		
NOTE 3 Indtægter ved egen virksomhed				2019	2018
Salg af produkter				49.249	154.362
NOTE 4 Fundraising & Kommunikation				2019	2018
Mobilisering				623.704	806.900
Direkte personaleomkostninger				3.875.696	5.366.149
Andel af Fællesomkostninger				1.078.152	1.201.272
				5.577.551	7.374.320
NOTE 5 Omkostninger ved egen virksomhed				2019	2018
Vareforbrug				11.037	124.496
				11.037	124.496
NOTE 6 Nationale aktiviteter				2019	2018
Fællesskaber, mentoring og handlekraft				2.689.962	7.372.368
Direkte personaleomkostninger				9.383.263	7.842.833
Andel af Fællesomkostninger				4.171.772	5.002.027
				16.244.998	20.217.229
NOTE 7 Internationale aktiviteter				2019	2018
Internationale partnerskabsaktiviteter				1.606.013	2.225.412
Direkte personaleomkostninger				2.039.840	1.651.123
Andel af Fællesomkostninger				591.937	705.500
				4.237.790	4.582.035

NOTE 8 <u>Fællesomkostninger</u>	Før allok.	Nat.	Allokering		Fun/Kom	2019	2018
			Int.				
Governance	99.889	-	-	-	-	99.889	134.680
Folkemøder	38.115	-	-	-	-	38.115	30.204
Revision	699.333	-	-	-	-	699.333	306.786
Lokale og IT	2.901.237	-1.885.804	-174.074	-406.173	-	435.186	457.475
Kontorhold	1.864.787	-1.212.112	-111.887	-261.070	-	279.718	439.436
Personale	4.024.107	-1.223.904	-305.976	-560.956	-	1.933.272	3.698.565
Momskompensation	-450.143	150.048	-	150.048	-	-150.048	-271.527
Igangværende projekter	6.944.117	-	-	-	-	6.944.117	
	16.121.443	-4.171.772	-591.937	-1.078.152		10.279.582	4.795.618

NOTE 9 <u>Personale</u>	2019	2018
Løn, gager, feriepenge og pensioner	18.130.844	20.647.316
Sociale omkostninger	79.955	110.235
Øvrige personaleomkostninger	1.112.107	170.480
	19.322.906	20.928.031

<i>Fordeler sig på resultatposterne således:</i>	2019	2018
<i>National</i>	9.383.263	7.842.833
<i>International</i>	2.039.840	1.651.123
<i>Fundraising og Kommunikation</i>	3.875.696	5.366.149
<i>Fællesomkostninger (til delvis fordeling)</i>	4.024.107	6.067.926
	19.322.906	20.928.031

	2019	2018
Gennemsnitlig antal ansatte FTE	37	44

NOTE 10 <u>Andre tilgodehavender</u>	2019	2018
Tilgodehavende bevillinger forfaldet. 2019	434.284	
Tilgodehavende bevillinger forfalder. 2020	8.421.104	
Tilgodehavende bevillinger forfalder. 2021	3.991.155	
Tilgodehavende bevillinger forfalder 2022	2.616.331	
Tilgodehavende bevillinger m.v. Samlet i Balancen	15.462.874	8.236.708
Mellemregning med Ferielejre	958.958	585.530
Øvrige tilgodehavender	317.908	212.688
	16.739.740	9.034.927

NOTE 11 <u>Anden gæld</u>	2019	2018
Skyldige bevillinger i Balancen	785.095	
Feriepengeforpligtelse	1.625.220	2.165.145
Løn m.v.	1.681.434	174.641
Mellemregning Ferielejre og Lokalafdelinger	958.958	585.530
Moms	63.960	131.861
Anden gæld	168.279	75.000
	5.282.946	3.132.178

NOTE 12 Leasingforpligtelser

Ungdommens Røde Kors har leasingforpligtelser i resterende leasingperiode på kr.

2.835	20.846
-------	--------

NOTE 13 Eventualforpligtelser og garantier

I 2014 indgik organisationen en lejekontrakt vedrørende kontorer på Hejrevej, København N. Efter indgåelse af Alonge 3 a 25.06.2018 er lejemålet uopsigelig fra begge parter, frem til 01.09.2023. Hvorefter lejemålet kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. Leje udgør efter indgåelse af Alonge 3 årligt 1.077.046 incl. Moms. Organisationen har stillet bankgaranti på kr. 502.539 i relation til deposita på lejemål.

NOTE 14 Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskab 2017 jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27/6 2014 om indsamling m.v. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

Overskuddet fra indsamlinger anvendes i indsamlingsåret til en ikke fuldt finansieret formålsaktivitet.

	2019	2018
Indsamlede midler, indeholdt i note 2	407.850	367.606
Omkostninger	-113.419	-102.554
Overskud af indsamlinger, anvendt til organisationens arbejde	-294.430	-265.052

NOTE 15 Langfristede gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelser for perioden 01-09-2019 til 31-12-2019
Denne del vedr. indefrosne feriemidler

2019	2018
474.251	-

NOTE 16 Finansielle indtægter

Indbetaling af Kursrisiko ved afklaring af UGANDA udstående.

2019	2018
259.385	-

NOTE 17 Varebeholdning

Varebeholdning 12 stk. T-Shirt a 99,- antaget som ubetydelig

2019	2018
-	-

Bilag

1. Mellemregnskab med CISU
2. Låneaftale med Røde Kors i Danmark

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Amalie Georg Smistrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-343159939815

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-05-07 07:27:51Z

NEM ID 

Anette Christoffersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-495538164162

IP: 91.143.xxx.xxx

2020-05-07 07:29:51Z

NEM ID 

Daniel Falk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-294817173538

IP: 2.110.xxx.xxx

2020-05-07 08:12:59Z

NEM ID 

Lawand Hiwa Namu

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-836511979949

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-07 09:02:16Z

NEM ID 

Lars Kronow

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-966471939633

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-05-07 09:43:27Z

NEM ID 

Mathilde Horn Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553148545728

IP: 217.71.xxx.xxx

2020-05-07 10:17:43Z

NEM ID 

Kathrine Frimann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-055762415617

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-07 12:58:35Z

NEM ID 

Jonas Wiederholt Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-271054856689

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-05-07 15:35:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HVL8I-5C251-SID3E-Z64FD-CHV21-NQ58Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alexandra Maja Romanowska

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-632000900815

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-05-09 12:00:48Z

NEM ID 

Mette Berents Bojesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-917251911254

IP: 195.192.xxx.xxx

2020-05-11 07:28:31Z

NEM ID 

Troels Boldt Rømer

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-638316326494

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-05-11 07:58:07Z

NEM ID 

Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-810278094399

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-05-11 09:42:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HVL8f-5C251-SID3E-Z64FD-CHV21-NQ58Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>